

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»
(МБОУ «СОШ №15»)



План мероприятий по противодействию коррупции

на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №15» г. Саранула разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса:
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг:

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2024	Третьякова Ю. А.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Третьякова Ю. А. на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024 г.	Третьякова Ю. А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	август-сентябрь 2024-2025 г.	Третьякова Ю. А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику Понедельник с 15ч.00мин.- 18ч.00мин.	Третьякова Ю. А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Ижболдина Д. С. Чепкасова С. А. Толмачева А. В. Глухова С. А.
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Черкасова С. А. Толмачева А. В.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Август, май	Классные руководители. Ижболдина Д. С. Черкасова С. А. Толмачева А. В. Глухова С. А.

2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Август-сентябрь	Третьякова Ю. А.
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	*Третьякова Ю. А.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Март-апрель	Третьякова Ю. А. Черкасова С. А. Толмачева А. В.
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Третьякова Ю. А. Черкасова С. А. Толмачева А. В. Ижболдина Д. С.
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Сентябрь –май 2024-2025гг	Ижболдина Д. С.
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Сентябрь –май 2024-2025гг	Третьякова Ю. А.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Август 2024г	Черкасова С. А. Толмачева А. В. Ижболдина Д. С.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Третьякова Ю. А.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Сентябрь-май 2024-2025г.	Ижболдина Д. С.
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	Сентябрь-май 2024-2025г.	Ижболдина Д. С.
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Чикурова М. С.
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Быкова Л. Б.
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	Ежеквартально	Ижболдина Д. С.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Январь	Ижболдина Д. С.
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь 2024	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Февраль 2025	Третьякова Ю. А. Антикоррупционная

			комиссия
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Черкасова С. А. Толмачева А. В. Ижболдина Д. С.
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Черкасова С. А. Толмачева А. В. Ижболдина Д. С.
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Ижболдина Д. С. Чикурова М. С.
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Третьякова Ю. А.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сентябрь 2024г. Апрель 2025г	Третьякова Ю. А. Бессмертных О. А.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Июнь 2025	Третьякова Ю. А.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Сентябрь – июль 2024-2025гг	Третьякова Ю. А. Ижболдина Д. С. Черкасова С. А. Бессмертных О. А. Толмачева А. В. Глухова С. А.