

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.03.2024 года № 5
Рассмотрено
на Совете школы
Протокол № 4 от 29.03.2024 года

Утверждаю



Директор МБОУ «СОШ № 15»

Гретьякова Ю.А

Приказ от 01.04.2024 года № 80-ОД

Положение о получении образования в заочной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России.

1.2. Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее Школа) в форме заочного обучения.

1.3. Обучение в заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ обучающимися самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Организация обучения в заочной форме

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. При реализации общеобразовательных программ Школа выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников.

2.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучают предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, имеют возможность получения индивидуальных консультаций, пользуются учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

2.5. Обучающимся в заочной форме могут быть оказаны дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом их интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане образовательной деятельности обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно со Школой несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ.

2.7. По заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, могут быть переведены на обучение в очной форме.

3. Порядок получения общего образования в заочной форме

3.1. Прием обучающихся на обучение в заочной форме осуществляется по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в соответствии с Правилами приема обучающихся. Прием заявлений и зачисление в Школу производится в течение учебного года и оформляется приказом директора Школы.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.3. Основными формами организации учебного процесса по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся (самостоятельное изучение 80% нового материала), групповые и индивидуальные консультации и зачеты (20%).

3.4. Школа открывает классы (группы) при наличии не менее 2 обучающихся. При численности менее 2 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 3 академических часа на каждого обучающегося.

3.5. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательным прохождением промежуточной аттестации по всем учебным предметам за курс класса.

3.6. Образовательный процесс может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются в течение 3-4-х учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.7. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме в течение учебного года сдают зачеты по всем учебным предметам. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа. Количество зачетов в год составляет 27 по всем учебным предметам.

3.8. Зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество, формы проведения зачётов (устные, письменные, комбинированные) определяет учитель по согласованию с администрацией Школы. Расписание занятий и расписание зачётов утверждаются приказом директора Школы.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке и формах, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.12. Обучающимся, получающим общее образование в заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в заочной форме

4.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Ведение классного журнала осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классного журнала в Школе.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.